附件1

淮南市科技计划项目执行情况检查表

**项 目 名 称：**

**计 划 类 别：** 2023年度市级科技计划项目

**承 担 单 位：**

**联 系 人：**

**联 系 电 话：**

**填 报 日 期： 年 月 日**

淮南市科学技术局制

2024年11月

填 写 说 明

1、此报告采用A4纸侧面装订，表格内容不得自行调整。

2、项目编号由项目承担单位按项目合同文本确定的编号填写。

3、表中的主要数据截止日期为2024年10月31日。

4、填报单位应对填报内容的真实性、合法性、有效性负责，并承担相应责任。

5、表内各栏内容不得空缺，实际无此内容时填无。文字说明简明扼要，数字按要求取整数。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | | |
| 所属专项 |  | | |
| 项目牵头单位 |  | 单位性质 |  |
| 项目负责人 |  | 参加单位数 |  |
| 与项目合作单位之间的合作状况 | □信息交流 □技术咨询 □研发合作 □成果转化  □实现产业化 | | |
| 项目进展情况 | □按计划进行 □进度超前 □进度滞后 □进度停顿  □拟申请撤销（中止） | | |
| 总体进展情况为滞后 、停顿、撤销（中止）的，请填写以下主要原因：  1、市场变化 2、资金不落实(不到位) 3、技术骨干变化 4、协作关系影响 5、技术难度大 6、不可抗拒因素（具体因素） 7、其他  按重要程度排序：   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 简要分析制约项目总体进展原因，提出解决方案：  （300字以内) | | | |

二、项目经费及人员投入情况（经费单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目经费投入情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 总经费 | | | | | 财政经费 | | | | | | | | 自筹经费 | | | |
| 预算数 | | 到位数 | | | 市级经费预算数 | 市级经费到位数 | | 归口部门配套经费预算数 | | 归口部门配套经费到位数 | | 支出总额 | 预算数 | | 到位数 | 支出总额 |
|  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 项目资金单独核算情况 | | | | | | □是 □否 | | | | | | | | | | |
| 填报说明：  根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）精神，按设备费、业务费、劳务费三大类编制直接费用预算。其中：  设备费，主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。  业务费，主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。  劳务费，主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用；以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政经费支出情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出科目名称 | | | | 用款计划表支出总额 | | | 已拨付经费计划支出 | | | | 实际支出 | | | 经费调整原因说明 | | |
| 一、直接费用总额 | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1、设备费 | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2、业务费 | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 3、劳务费 | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 二、间接费用总额 | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1、管理费 | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2、激励支出 | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 按单位研究经费支出明细表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目人员情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 总人数 | 其中  女性 | | 高级  职称 | | 中级  职称 | 初职  称级 | | 其他  人员 | 博士 | | | 硕士 | 学士 | | 其他学历 | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
| 人才  情况 | 院士 | | 万人  计划 | | 百人  计划 | 长江  学者 | | 青年长江学者 | | | | 杰青 | 优青 | | 海外引进人才数 | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | |

三、项目考核指标完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应的考核指标完成时指标值/状态 | 考核方式（方法）及评价手段 | 当前（中期）实际完成指标状态 |
| 1 | 指标1：XXX |  |  |
| 2 | 指标2：XXX |  |  |
| 3 | …… |  |  |
| 4 | …… |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、项目目前（中期）实现经济社会效益情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 获得企业标准数 | |  | 获得行业标准数 | |  | 获得国家标准数 |  |
| 申请发明专利项数 | | |  | | 获得授权发明专利项数 | |  |
| 申请实用新型专利项数 | | |  | | 获得授权实用新型专利项数 | |  |
| 培养研究生数 | | |  | | 发表期刊论文数 | |  |
| 其中博士生 | | |  | | 其中 SCI、EI 收录数 | |  |
| 取得软件著作权数 | | |  | | 出版专著数 | |  |
| 取得的新产品、新品种、新装置数 | | |  | | 示范、推广面积数（亩） | |  |
| 获得新药（医疗器械）证书数、 临床批件数 | | |  | | 获得临床指南、规范数 | |  |
| 请列出论文、专利、技术标准等标志性成果（总数不超过5项） | | | | | | | |
| 序号 | 成果类型 | | | 成果名称 | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |

五、项目年度执行情况总结（1000字左右）

|  |
| --- |
| **（一）总体进展情况**  **1.项目总体进展情况**  对照项目任务书的计划目标和各项主要指标要求， 简要阐明项目中期进展情况，评述项目中期任务的实施进展状态。  **2、人员及经费实际调整情况**  如出现项目人员的调整，以及经费未及时到位、停拨、迟拨等特殊情况，请详细说明原因、措施、履行相关审批管理制度以及整改等情况。  **3、项目调整情况**  如项目出现超前/迟滞等情况，请详细说明原因、措施及履行相关审批管理制度的情况。  **（二）取得的重要进展及成果**  **1.项目中期重要进展及成果**  简要介绍项目研究工作的重要进展、阶段性成果及前景。  **2.预期社会经济效益**  重点阐明对学科/行业产生的重要影响，对社会民生、生态 环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、转移转化 和示范推广情况， 人才、专利、技术标准战略在项目中的实施情况等。  **（三）项目组织实施管理工作**  **1.项目组织管理情况**  阐述项目内部管理制度建立、运行情况和效果；项目承担单位组织与合作单位之间的交流、检查评估等方面的管理情况；  **2.项目间协作情况**  阐述项目承担单位、合作单位之间资源与数据共享、协作研发以及成果转化应用情况等。  **3.组织实施风险及应对情况**  阐述项目在组织实施过程中， 面对外部政策、组织管理、研发变化和知识产权等方面的风险以及应对措施。 |

六、项目组织实施中的重大问题及其他需要说明的情况

|  |
| --- |
|  |

七、归口管理单位审核意见

|  |
| --- |
| 经办人： 联系电话：  年 月 日 |