计划类别 编号

# 淮南市科技计划项目任务书

项目（课题）名称：

承担单位：

归口管理部门：

联系人：

联系电话：

淮 南 市 科 技 局 制

二零二四年

# 填 报 说 明

1、本任务书由市科技局相关科室指导填写。

2、项目承担单位是指项目第一承担单位。

3、归口管理部门指项目承担单位所在县、区科技局或归口部门。

4、计划类别、编号由市科技局统一编排。

5、文本规格为A4，封面格式不变，正文一律用小4号宋体打印，标题用小4号黑体字打印。一式四份。本任务书可从淮南科技工作网站下载（[http://kjj.huainan.gov.cn）。](http://kjj.huainan.gov.cn/)

6、开户银行和账号要与项目申报材料填写一致，户名必须与项目承担单位名称一致。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目承担单位 |  |
| 单位性质 |  |
| 项目所属领域 |  |
| 实现经济效益（万元） | 项目实施新增产值 |  |
| 项目实施新增利税 |  |
| 创汇（美元） |  |
| 取得知识产权 |  |
| 专利（项） | 申请专利 |  | 授权专利 |  |
| 制定技术标准（项） | 企业标准 | 地方标准 | 行业标准 | 国家标准 | 国际标准 |
|  |  |  |  |  |
| 产学研联合 | 合作单位名称 | 单位性质 | 合作形式 | 合作经费支出(万元) |
|  |  |  |  |

(1) 本任务书所称 项目，由 号文件批准立项。

(2) 为规范项目实施和管理，淮南市科技局（甲方）和项目承担单位（乙方）

 及项目管理部门（丙方） 签署本任务书。

(3) 任务书内容以项目申报书为准，承担单位须按照规定的任务认真履行。

二、项目摘要

1、项目内容

2、项目意义

三、提交成果形式和主要技术、经济指标

四、进度计划

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 | 年度实施内容和考核指标 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

五、经费预算

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资金来源预算 | 预算金额 | 其 中 |
| 24年 | 25年 | 26年 |
| 单位自筹 |  |  |  |  |
| 银行贷款 |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 资金支出预算 | 预算金额 | 备 注 |
| 设备费 |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |
| 出版、文献、信息传播、知识产权事务费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 支出合计 |  |  |
| 单位账户全称：开户行全称：开户行账号： |

六、主持单位和主要参加单位分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单 位 | 分 工 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 备注 |  |

七、项目组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职务、职称 | 所在单位 | 项目分工 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 八、规定条款

1、任务书三方按照《淮南市科技计划项目管理办法》（淮科规〔2019〕113号）管理、监督和组织实施。

2、乙方按年度编报当年计划项目执行情况和下一年工作执行计划，完成甲方下达的有关项目统计报表，准确提供相关数据和资料。计划项目执行情况报告一般编报期限为每年底。甲方对乙方计划项目执行情况进行监督，并不定期进行检查或评估。

3、乙方按市科技计划项目经费有关规定开支，专款专用，按有关规定处理。

4、丙方协助甲方监督、指导和支持乙方项目的实施。协同甲方进行项目执行情况的检查或评估。

5、本项目涉及的保密事项，按国家、省保密有关规定执行。

6、项目完成后应按市有关科技项目管理办法验收结题。

7、本任务书一式4份，自签订之日起生效。甲方存2份，乙方、丙方各存1份。

九、任务书签订各方签章

|  |
| --- |
| 经办人（签字）：负责人（签字）：甲 方（公章）：年 月 日 |
| 项目主持人（签字）：单位负责人（签字）：乙 方（公章）：年 月 日 |
| 经办人（签字）：负责人（签字）：丙 方（公章）：年 月 日 |